

Volunteer Coordinator

Location: Arequipa, Peru Start date: August 2023 Duration: min. 6 month Position: volunteer/intern

As the Volunteer Coordinator, you are responsible for all local & international volunteers and interns onsite in Peru. You will manage advertising for open project volunteer & coordinator positions and will coordinate volunteers' arrival, orientation, exit, and support all volunteers throughout their stay. Maintaining close relations with both our national and international volunteers and interns is the key to being successful in this position, as you will play a central part in their experience with Intiwawa.

Responsibilities

- Manage all job advertising on our different recruitment platforms and coordinate job advertisements on our website together with our Website coordinator
- Maintain job descriptions up to date
- Coordinate with the People & Culture team and with the General Director and Project Coordinator to ensure all volunteers and interns receive a proper induction and orientation as well as support and help resolve any issues during their stay with us
- Be the point of contact for future and current volunteers
- Check-in regularly with all volunteers and interns and update the General director & Project manager of any issues
- Ensure that all local and international volunteers and interns feel fully integrated in our team
- Conduct exit interviews and analysis of the exit interviews every 3 months
- Organize team-building activities & events

Requirements

- Excellent written and spoken English and Spanish
- High level of motivation, initiative and confidence
- Excellent organizational and administrative skills
- Excellent interpersonal, conflict resolution, and intercultural communication skills and ability to work in multicultural, collaborative environment
- Flexibility and ability to adapt to new environments, resourcefulness, and sensitivity to cultural differences
- Ability to work effectively both individually and as a member of a team

Details

- At least 6 months commitment
- Weekly hours will vary, but are typically around 30-35 hours per week
- Flexible, unconventional schedule



- Work-related expenses are covered
- Low-cost housing available
- A letter of reference and certificate will be provided

*Please send a letter of motivation, CV and your criminal record certificate to
volunteer@intiwawa.com*



Coordinador(a) de voluntarios

Ubicación: Arequipa, Perú Fecha de inicio: Enero 2023 Duración: min. 6 meses Posición: voluntario/practicante

Como Coordinador(a) de Voluntarios serás responsable de todos los voluntarios y practicantes en Perú. Gestionarás la publicidad de los puestos abiertos de voluntarios y coordinadores de proyectos y coordinarás la llegada, orientación y salida de los voluntarios, además de apoyar a todos los voluntarios durante su estancia. Mantener una estrecha relación con nuestros voluntarios y pasantes, tanto nacionales como internacionales, es la clave para tener éxito en esta posición, ya que jugarás un papel central en su experiencia con Intiwawa.

Responsabilidades

- Gestionar todos los anuncios de trabajo en nuestras diferentes plataformas de reclutamiento y coordinar los anuncios de trabajo en nuestro sitio web junto con nuestro coordinador del sitio web
- Mantener actualizadas las descripciones de los puestos de trabajo
- Coordinar con el equipo de Personas y Cultura y con la Directora General y el Coordinador de Proyectos para garantizar que todos los voluntarios y pasantes reciban una inducción y orientación adecuadas, así como apoyo y ayuda para resolver cualquier problema durante su estancia con nosotros
- Ser el punto de contacto para los futuros y actuales voluntarios
- Entrevistar regularmente a todos los voluntarios y practicantes e informar a la directora general y al coordinador de proyectos de cualquier problema.
- Garantizar que todos los voluntarios y practicantes locales e internacionales se sientan plenamente integrados en nuestro equipo
- Realizar entrevistas de salida y análisis de las mismas cada 3 meses
- Organizar actividades y eventos de creación de equipos

Requisitos previos

- Nivel avanzado de inglés y español, escrito y hablado.
- Alto nivel de motivación, iniciativa y confianza
- Excelentes habilidades organizativas y administrativas
- Excelentes habilidades interpersonales, de resolución de conflictos y de comunicación intercultural y capacidad para trabajar en un entorno multicultural y de colaboración
- Flexibilidad y capacidad de adaptación a nuevos entornos, ingenio y sensibilidad a las diferencias culturales



- Capacidad para trabajar eficazmente tanto a nivel individual como en equipo

Particulares

- El puesto es **voluntario** (no remunerado) y a tiempo parcial (**unas 20 horas/semana**)
- Calendario flexible y no convencional
- Gastos relacionados al trabajo están cubiertos
- Alojamiento con bajo costo disponible
- Una Carta de referencia y certificado se entregará al final del plazo

Por favor, mandanos una letra de motivación, CV y un certificado de no antecedentes penales a volunteer@intiwawa.com

