

## **Digital Fundraising Coordinator**

Location: remote Start date: As soon as possible Duration: min. 6 month Position: volunteer/intern

Intiwawa staff and volunteers strive toward excellence, equity, collaboration, initiative and gratitude in the work we do, and welcome candidates that share these values. We are seeking a hard working, dedicated person to join our team.

As the **Digital Fundraising Coordinator** you will be responsible for planning, organizing, and managing all Intiwawa's peer-to-peer, crowdfunding, grassroots and digital fundraising efforts. You will report to the General Director and work closely and collaboratively with Intiwawa's programs, sales, finance, and marketing teams throughout the year to maximize fundraising opportunities across all online platforms. You will be responsible for maintaining close relations and communication with both the German and Peruvian team and contribute with your initiative and creativity on progressing our fundraising projects.

### **Responsibilities**

- Work in close partnership with the General Director to create and execute an innovative digital fundraising campaign plan with measurable actions to advance it. It includes a calendar of strategic fundraising campaigns and email appeals to current, lapsed, and prospective individual donors.
- In partnership with the General Director and Programs Manager, determine and meet a total fundraising goal which might include peer-to-peer, grassroots, crowdfunding, and other digital efforts.
- In partnership with the General Director and Programs Manager work to lead planning, execution, and participant recruitment for peer-to-peer and grassroots fundraising campaigns.
- Work collaboratively with the Marketing and Communication team on creating, maintaining, evaluating, optimizing and producing creative assets to support fundraising-related content (including messaging) for web, email, and other digital platforms.
- Assist and work collaboratively with the Marketing and Communication team on drafting the bi-monthly eNews email newsletter for donors and partners each month; final approved and launched within the first 5 days of the month.
- Provide accurate and insightful digital income analysis and reports to ensure digital fundraising delivers on target.
- Conduct post-campaign follow-up to influence future approach for major fundraising moments.
- Identify new fundraising opportunities and optimal partnerships to expand Intiwawa's fundraising opportunities.
- Identify and establish new partnerships and donor matches to enhance digital fundraising.
- Help manage Intiwawa's email donor lists database and calendar.

- Proof and assure quality of all email, landing pages, and social media content before launch.
- Monitor and respond to online engagement and fundraising inquiries and requests.
- Participate regularly in meetings.

## Requirements

- Very good English and Spanish skills, written and spoken
- Outgoing and engaging, with outstanding interpersonal skills
- Previous experience in online fundraising strategies and best practices, particularly with producing campaigns that acquire donor information and activate international constituents to engage and donate.
- Comfortable learning donor management software
- Strong project management skills, including establishing project scope, timelines, and execution and meeting position deliverables
- Possess the skills to effectively manage and maintain relationships
- High level of initiative, leadership, and confidence
- Ability to work in a multicultural and collaborative environment
- Excellent cross-cultural communication
- Ability to work effectively both individually and in a team
- Comfortable with Google Suite
- Minimum 6 months commitment

## Details

- The position is **voluntary** (unpaid) and full time (**around 30 hours per week**)
- Work week is Monday to Friday. Some weekend and evening work will be required occasionally.
- A letter of reference and certificate will be provided at the end of the term

*Please send a letter of motivation, CV and your criminal record certificate to [volunteer@intiwawa.com](mailto:volunteer@intiwawa.com)*

## **Coordinador de recaudación de fondos digital**

Ubicación: remoto Fecha de inicio: Abril 2021 Duración: min. 6 meses  
voluntario/practicante

Posición:

El staff y los voluntarios de Intiwawa se esfuerzan por lograr la excelencia, la equidad, la colaboración, la iniciativa y la gratitud en el trabajo que hacemos, y damos la bienvenida a los candidatos que comparten estos valores. Buscamos a una persona trabajadora y dedicada para que se una a nuestro equipo.

Como **Coordinador de Recaudación de Fondos Digital** serás responsable de la planificación, organización y gestión de todos los esfuerzos de recaudación de fondos de Intiwawa entre pares, crowdfunding, base y digital. Reportarás al Director General y trabajarás en estrecha colaboración con los equipos de programas, ventas, finanzas y marketing de Intiwawa durante todo el año para maximizar las oportunidades de recaudación de fondos en todas las plataformas online. Serás responsable de mantener una estrecha relación y comunicación tanto con el equipo alemán como con el peruano y contribuirás con tu iniciativa y creatividad en el progreso de nuestros proyectos de recaudación de fondos.

### **Responsabilidades**

- Trabajar en estrecha colaboración con la Directora General para crear y ejecutar un plan de campaña de recaudación de fondos digital innovador con acciones medibles para avanzar. Incluye un calendario de campañas estratégicas de recaudación de fondos y llamamientos por correo electrónico a donantes individuales actuales, caducados y potenciales.
- En colaboración con la Directora General y el Director de Programas, determinar y cumplir un objetivo total de recaudación de fondos que podría incluir esfuerzos entre pares, de base, de crowdfunding y otros esfuerzos digitales.
- En colaboración con la Directora General y el Director de Programas, trabajar para dirigir la planificación, la ejecución y la captación de participantes para las campañas de recaudación de fondos peer-to-peer y grassroots.
- Trabajar en colaboración con el equipo de marketing y comunicación en la creación, mantenimiento, evaluación, optimización y producción de activos creativos para apoyar el contenido relacionado con la recaudación de fondos (incluidos los mensajes) para la web, el correo electrónico y otras plataformas digitales.
- Asistir y trabajar en colaboración con el equipo de Marketing y Comunicación en la redacción del boletín electrónico bimensual eNews para donantes y socios cada mes; aprobación final y lanzamiento en los primeros 5 días del mes.
- Proporcionar análisis e informes de ingresos digitales precisos y perspicaces para garantizar que la recaudación de fondos digital cumpla los objetivos.
- Llevar a cabo un seguimiento posterior a la campaña para influir en el enfoque futuro de los principales momentos de recaudación de fondos.
- Identificar nuevas oportunidades de recaudación de fondos y asociaciones óptimas para ampliar las oportunidades de recaudación de fondos de Intiwawa.

- Identificar y establecer nuevas asociaciones y coincidencias de donantes para mejorar la recaudación de fondos digitales.
- Ayudar a gestionar la base de datos y el calendario de listas de donantes por correo electrónico de Intiwawa.
- Probar y asegurar la calidad de todos los correos electrónicos, las páginas de destino y el contenido de las redes sociales antes de su lanzamiento.
- Supervisar y responder al compromiso en línea y a las consultas y solicitudes de recaudación de fondos.
- Participar regularmente en las reuniones.

### Requisitos previos

- Muy buen nivel de inglés y español, escrito y hablado
- Extrovertido y atractivo, con excelentes habilidades interpersonales
- Experiencia previa en estrategias y mejores prácticas de recaudación de fondos en línea, particularmente con la producción de campañas que adquieren información de los donantes y activan a los constituyentes internacionales para comprometerse y donar.
- Se siente cómodo aprendiendo el software de gestión de donantes
- Fuertes habilidades de gestión de proyectos, incluyendo el establecimiento del alcance del proyecto, los plazos y la ejecución y el cumplimiento de los entregables de la posición
- Poseer las habilidades para gestionar y mantener eficazmente las relaciones
- Alto nivel de iniciativa, liderazgo y confianza
- Capacidad para trabajar en un entorno multicultural y de colaboración
- Excelente comunicación intercultural
- Capacidad para trabajar eficazmente tanto individualmente como en equipo
- Cómoda con Google Suite
- Compromiso mínimo de 6 meses

### Particulares

- El puesto es **voluntario** (no remunerado) y a tiempo completo (**unas 30 horas semanales**)
- La semana laboral es de lunes a viernes. Se requerirá ocasionalmente algún trabajo de fin de semana.
- Una Carta de referencia y certificado se entregará al final del plazo

*Por favor, mandanos una letra de motivación, CV y un certificado de no antecedentes penales a [volunteer@intiwawa.com](mailto:volunteer@intiwawa.com)*